

(Nieuw – Oud) : Oud x 100 = 100% **de baan voor jou!**

Wij zoeken een **Financieel administratief medewerker** in de buurt van **Meppel** die het liefst de hele dag met cijfers en structuur bezig is.

Als financieel administratief medewerker bij MyOffice ben je ons digitale aanspreekpunt en schep je orde in de chaos. Je factureert, controleert en archiveert. Je maakt onder andere onze huurcontracten op, verwerkt de in- en verkoopfacturen en controleert ons kasboek. Ook zorg je ervoor dat we allemaal een leuk cadeautje krijgen op onze verjaardag en dat we niet te veel koffie weggeven.

Wat we bieden

- ✓ Salaris op basis van ervaring
- ✓ 32-40 uur gezelligheid
- ✓ Inspirerende werkomgeving
- ✓ Enthousiaste collega's
- ✓ Ontwikkeling en doorgroeimogelijkheden

Wat we vragen

- ✓ Een vrolijke persoonlijkheid
- ✓ Analytisch, nauwkeurig en communicatief sterk
- ✓ Financieel/Administratie gerelateerde opleiding MBO 3+
- ✓ Werkervaring is een pré

Solliciteren

Stuur je CV en motivatie naar werken@my-office.nl of bel even naar **038 - 820 00 82**. Dan zien we je snel bij MyOffice!



Kratonstraat 6
7941 HK Meppel

038 - 820 00 82
www.my-office.nl